



Administração e Institucional

O objetivo deste levantamento é organizar as informações atualizadas em posse da Prefeitura Municipal. Caso haja informações complementares ou outros dados relevantes para a elaboração da revisão do PDM, favor anexar.

Caso seja necessário checar dados específicos em outros setores, favor repassar as informações e indicar os contatos.

1. Adequação e funcionalidade da estrutura administrativa

R: Hoje os setores não estão organizados de uma maneira funcional, devido a prefeitura estar em um prédio provisório, adequação irá acontecer assim que passarem para o prédio oficial, que deve acontecer até janeiro de 2024. Então a demanda é organizar as secretarias e seus setores de uma melhor maneira possível.

- Especificar se está adequada, se é funcional e se atende à demanda.

- Se não estiver adequada, há estudos ou demanda para sua alteração (criação, unificação de setores, secretarias)?

2. Capacitação dos funcionários/servidores

R: - Existe

- Cada Secretaria é responsável pela capacitação.

- Especificar se há planos de carreira.

- Há programas de capacitação? Se sim, especificar quais e onde são realizados.

3. Informatização do poder Executivo

R: Sim, todos os setores estão informatizados, hoje o que acontece é os sistemas

- Especificar se todo o poder executivo está informatizado.

- Há necessidade de aquisição de novos equipamentos de informática/software? Se sim, detalhar quais.

4. Capacidade de atendimento da frota de veículos

R: Secretaria de Administração: hoje atualmente atende a nossas necessidades;

Secretaria de Saúde: hoje não atende totalmente nossas necessidades e precisa de aumentar a frota e principalmente a renovação dos veículos;

Secretaria de Ação e Promoção Social: hoje não atende as necessidades da Secretaria;

Secretaria de Urbanismo: hoje não atende a necessidade e precisa de renovação;

Secretaria de Esportes: Hoje atende a necessidade mais precisa de renovação;

Secretaria de Educação: Não atende as necessidades e precisa de uma renovação;

Secretaria de Obras Rodoviárias: Não atende a necessidade e precisa de renovação;

Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente: Não atende a necessidade e precisa de renovação;

Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo: Não atende as suas necessidades;



Hoje no Geral da frota municipal precisaria de mais ou menos 30% de aumento em sua frota e 50% da renovação de sua frota para assim poder ter um atendimento melhor a todos os Municípios.

- Especificar se a frota atende à demanda e se há a necessidade de aumento ou renovação desta.

5. Sistemas de informações disponíveis para gestão

R: Os sistemas disponíveis são:

1DOC: sistema externo e interno de comunicação, que hoje está funcionando de forma eficaz.

BETHA: sistema de dados interno, que hoje está suprindo a demanda de serviços.

Nosso maior deficit, está em sistema para oferta de dados aos municípios, onde tudo é feito de forma manual, principalmente os dados ofertados pela secretaria de urbanismo.

- Quando houver, especificar quais, se estão atualizados e se são eficazes.

6. Adequação da estrutura de tributação

R: O Setor de Tributação conta com um fiscal, e uma estagiaria. Esse fiscal é responsável pelo Setor de Tributos, pela fiscalização de obras, posturas e outras. Sendo assim não consegue atender as demandas, sendo a maior dificuldade a falta de pessoal especializado.

- Especificar se atende à demanda fiscal.

- Existem fiscais? Se sim, especificar quantos e se atende à demanda.

- Quais são as maiores dificuldades enfrentadas?

7. Imóveis de propriedade pública vazios ou desocupados

R:

- Imóvel 01: Terreno urbano vazio, medindo 9.626 m², localizado na Estrada Rural Municipal 419, 320, Pedra Branca, Agudos do Sul-PR

- Imóvel 02: Terreno urbano vazio, medindo 2.200 m²m localizado na Rua Afonso Odias Zollner, 606, Centro, Agudos do Sul-PR

- Imóvel 03: Imóvel urbano desocupado, terreno medindo 2.650 m², construção com 250 m², localizado na PR 281, 3940, Centro, Agudos do Sul-PR

- Se existirem, especificar quais e a localização.

8. Divisão oficial dos bairros

R: Mapa encaminhado com a nomenclatura ANEXO 01

- Se existir, favor encaminhar o mapa.

9. Datas de aprovação dos loteamentos da sede municipal e distritos



R: Os loteamentos não foram aprovados, não foram encontrado dados para fornecer.

- Especificar.

10. Revisão do cadastro imobiliário e da Planta Genérica de Valores

R: Em 2019 foi realizado o recadastramento em todo o perímetro urbano, sendo realizado o cadastro naqueles que estavam dentro do perímetro, estando as medidas mínimas de acordo com a lei de uso do solo ou não.

- Especificar quando foi feita a revisão/atualização.

11. Cumprimento das diretrizes estabelecidas nas peças orçamentárias (LDO, LOA, PPA)

- Especificar se estas diretrizes estão sendo cumpridas e detalhar se os indicadores, quando houver, estão sendo monitorados.

12. Segmentos representativos da sociedade civil

R: Associações Inscritas nestes Conselhos, APAE- ACMT - RIBEIRÃOZINHO - ACADAS - (Leão irregular)

Cooperativa: COPASOL

- Especificar quais os grupos (conselhos, cooperativas, associações etc.) mais representativos e quais as suas principais demandas.

13. Conselhos Municipais

CMDCA - Conselho Municipal do Direito da Criança e do Adolescente

CMAS- Conselho Municipal de Assistência Social

CMDI- Conselho Municipal do Direito do Idoso

CMDPCD- Conselho Municipal do Direito da Pessoa com Deficiência

CMDRS- Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável

CMDM - Conselho Municipal do Direito da Mulher

CMDC- Conselho Municipal das Cidades

FUNDEB - Conselho do Fundeb

CAE- Conselho Municipal de Alimentação Escolar

CMMA- Conselho Municipal Meio Ambiente

TURISMO - Conselho Municipal de Turismo

CULTURA - Conselho Municipal da Cultura – (em Conclusão)

COMSEA - Conselho Municipal Segurança Alimentar

CME - Conselho Municipal de Educação



REVISÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AGUDOS DO SUL



CMS - Conselho Municipal de Saúde

- Listar os conselhos municipais existentes.